ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ БИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**Справка №2**
**от 13.07.2017**

О проведении проверки ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

В соответствии со ст. 19 Федерального закона Российской Федерации от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Учетной политикой отдела культуры администрации Бикинского муниципального района, утвержденной приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 04-02/72, планом внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2017 год, утвержденного приказом отдела культуры администрации Бикинского муниципального района от 31 декабря 2016г. № 04-02/67, проведена проверка ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета.

Дата начала проведения контрольного мероприятия: 11 июля 2017 года.
Дата окончания проведения контрольного мероприятия: 12 июля 2017 года.

Бухгалтерский учет в централизованной бухгалтерии отдела культуры администрации Бикинского муниципального района ведется в программном продукте «ПАРУС Бюджет».

Проверке подлежали следующие бухгалтерские документы, предусмотренные п. 11 Приказа Минфина РФ от 01 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академии наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»: регистры бухгалтерского учета по отражению операций, связанных с получением и использованием средств:

- кассовая книга,
- отчеты кассира,
- журнал операций по счету «Касса»,
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов,
- журнал операций с безналичными денежными средствами;

-выписки о состоянии лицевого счета бюджетных учреждений;

- правильность отражения банковских и кассовых операций в программном продукте.

Банковские и кассовые операции проверены сплошным методом.

В ходе проверки кассовых нарушений не установлено. Учет кассовых операций велся в кассовой книге с раздельным учетом средств по видам финансового обеспечения учреждения. Денежные средства за каждый месяц проверяемого периода полностью и своевременно были оприходованы в кассу учреждения. Лимит остатка денежных средств в кассе на 2017 год установлен приказом руководителя. Превышения лимита в проверяемом периоде не установлено. Приходные и расходные кассовые ордера регистрировались в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Кассовый отчет составлялся кассиром по итогам произведенных кассовых операций за день. Расчеты наличными производились в соответствии с указаниями Банка России от 7 октября 2013г. №3073-У.

Главный бухгалтер
отдела культуры В.И. Гундар

Заместитель главного бухгалтера
отдела культуры О.В. Харченко

Со справкой ознакомлены:

Главный специалист отдела культуры Т.Ф. Баранникова